

New Business Manager:in (w/m/d)

Als New Business Manager: in bist Du verantwortlich für die Koordination und Steuerung aller Neugeschäftsaktivitäten, die die Unternehmen der MAI Group gemeinsam in Angriff nehmen. In Deiner Rolle arbeitest du als Mitglied der MAI Holding eng mit deren Geschäftsführung und den Neugeschäftsverantwortlichen der Unternehmen der Gruppe zusammen.

Deine Aufgaben

- Koordination, Monitoring und Kontaktmanagement aller Neugeschäftsaktivitäten der Holding
- Erstellung und laufende Überarbeitung von Vertriebsunterlagen und Präsentationen
- Aufbau und Pflege einer Neugeschäftsdatenbank
- Recherche und Analyse von Zielmärkten, Marktchancen und potenziellen Kunden inkl. Ausschreibungen
- Tatkräftige Unterstützung der MAI Unternehmen bei Pitches und Ausschreibungen
- Koordination und Unterstützung bei der Ausarbeitung von Angeboten
- Scannen öffentlicher Ausschreibungen auf den entsprechenden Portalen und Aufbereitung der Ausschreibungsunterlagen.

Dein Profil

- Berufserfahrung in der digitalen Wirtschaft, gerne im Agenturumfeld
- Organisationsstärke und Begeisterungsfähigkeit
- Hohe Detailorientierung und Genauigkeit
- Sympathisch, selbstbewusst, kommunikativ und ergebnisorientiert
- Verhandlungssicheres Deutsch, gute Englischkenntnisse sind ein Plus.

Über die MAI Group

Die MAI Group wurde im Februar 2022 durch den Zusammenschluss von sieben Digitalagenturen und -beratungen aus den Bereichen Marketing, Automation und Intelligence gegründet. Durch den Zusammenschluss unter einem Dach entstand eine neue Gruppe für Digital- und Datendienstleistungen mit 300 Mitarbeitern mit einem umfassenden Angebot für konsequente End-to-end-Digitalisierung entlang der gesamten Wertschöpfungskette.

Zur MAI Group gehören:

_crsd (CRM/UX), DIGITALBERATUNG (Customer Experience), Hanse CRM (Salesforce Lösungen), KAMANO (Digitale Transformation), klaro (Programmatic Advertising), LEONEX (E-Commerce) und mediaworx (Digitale Strategie, UX, Performance Marketing).

Standort: Hamburger Office & remote

Arbeitszeiten: Vollzeit und Teilzeit möglich

Vertragsart: Unbefristete Anstellung

Kontakt: **Maike Machon**
Chief People Officer
jobs@mai-group.com